

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼g¼ 2019-2023 Stratejik Planı  
TC  
ARHAVİ KAYMAKAMLIĐI  
ARHAVİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ M¼D¼RL¼Đ¼



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**



*Çalıřmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yařamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

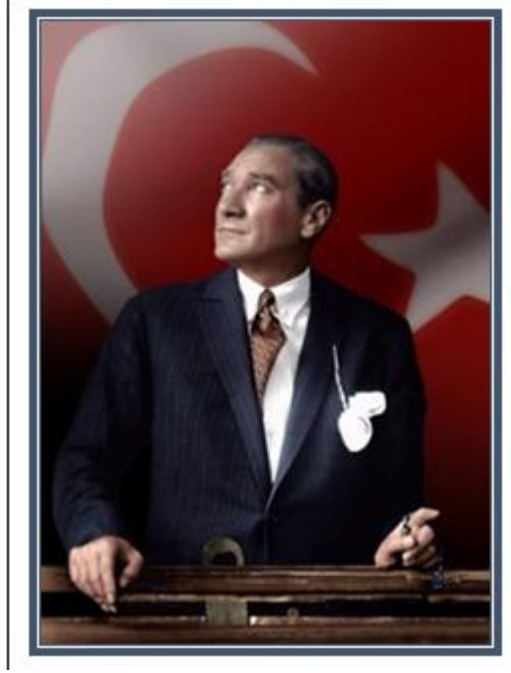
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





## Sunuş

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Yalnız akılcı, iç ve dış şartları doğru değerlendiren, vizyonu, misyonu ve yöntemleri ortaya koyan bir stratejik planın ışığıyla hareket eden bir kurum, arzuladığı yere gelebilir. Bu amaçla Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Vizyon 2023 hedefleri doğrultusunda üç soru sorulmuştur:

- Bir eğitim kurumu olarak neredeyiz?
- Başarı piramidinde olmayı arzu ettiğimiz yer neresidir?
- Vizyon 2023 hedeflerimize nasıl ulaşacağız?

Bu soruların eşliğinde gelecek beş yılın stratejik planını geliştirdik. Böylece, kurumumuzun takip edeceği yönü tayin ederek mevcut kaynakları, ortak amaçlar doğrultusunda en etkili şekilde kullanmayı, öğrencilerimizi mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeteneklerini arttırmayı, mesleki eğitimdeki yenileşme sürecine katılmayı, teknolojik ve örgütsel değişimi güçlendirmek üzere uyum sağlayabilmeyi arttırarak gelişmeye yönelik mesleki eğitimde kaliteyi yükseltmeyi, projelerimizle okul ortaklığı yaptığımız ülkeler arasındaki dostluk ilişkilerini geliştirmeyi, kurumsal önceliklerimizi netleştirip bunlar üstünde yoğunlaşmayı, kurumdaki her birey ve birimi ortak hedef konusunda uyumlu hale getirmeyi, kaynaklarımızı ortak heyecanla doğru yerde kullanarak kurum performansını arttırmayı amaçlamaktayız.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına başarılar diliyorum.

Hakan SOYDAN  
Okul Müdürü



## 0. GİRİŞ

Okul Gelişim Yönetim Ekibi, stratejik planı hazırlamadan önce, stratejik planın ne olduğu konusunda okul çalışanları bilgilendirildi. Bu konuda ilgili çalışmayı kurs almış arkadaşlar seminer vererek gerçekleştirdi.

Stratejik Plan bir okulun anayasası gibidir, ilkesinden yola çıkılarak okulun misyonu, vizyonu, değer ve ilkeleri yeniden gözden geçirildi. Eksik ya da yetersiz bulunan kavramlar değiştirildi ya da geliştirildi.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda *Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri* uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Ekiplerin uyum içerisinde birlikte çalışmaları, ortak harekette bulunmaları en büyük temennimiz ve birlikte hareket edilerek başarıya ulaşılacağı konusunda tüm arkadaşların hem fikir olması, en büyük güvencemizdir.

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Planlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5
İÇİNDEKİLER		6
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		9
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b>		13
1.	Okulun Kısa Tanıtımı	14
2.	Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	15
3.	Paydaş Analizi	20
4.	GZFT(Güçlü,Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
5.	Gelişim ve Sorun Alanları	25
<b>BÖLÜM 3: VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER</b>		25
1.	Misyonumuz	26
2.	Vizyonumuz	27
3.	Temel Değerlerimiz	37
<b>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		40
1	TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	40
2	TEMA 2: Eğitim ve Öğretime Kalitenin Arttırılması	42
3.	TEMA 3: Kurumsal Kapasite	43
<b>BÖLÜM 5: MAALİYETLENDİRME</b>		44
<b>BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
<b>EKLER :</b>		45

*"Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örer, akıllılar yel değirmenleri inşa eder."*

*Konfüçyüs*

KURUM KİMLİK BİLGİSİ



Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)	Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Kodu	965562	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2	Öğretmen : 15
	Hizmetli : 1	Memur : 1
Öğrenci Sayısı	104	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 466 312 22 12 Fax : 0 466 312 41 07	
Kurum Web Adresi	www.arhavimtal.meb.k12.tr	
Mail Adresi	965562@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Posta Kodu : 08200 İlçe : Arhavi İli : Artvin	
Kurum Müdürü	Hakan SOYDAN	GSM Tel: 0505 662 5178
Kurum Müdür Yardımcısı	Şafak GÜNEY	GSM Tel: 0 505 819 24 16



# BİRİNCİ BÖLÜM

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan SOYDAN	Okul Müdürü	Şafak GÜNEY	Müdür Yardımcısı
Şakir KOCAMAN	Elektrik/Elektronik Teknolojisi Alan Şefi	Ertuğrul ERDOĞAN	Elektrik/Elektronik Teknolojisi Atölye Şefi
Yusuf DOĞANER	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi	Aysun KOCAMAN	Rehber Öğretmen
İsmail GÜNBEYAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Serdar KIRYAR	Tesisat Tek. ve İklimlendirme Alan Şefi
Halil TOPÇU	V.H.K.İ	Caner DAĞAŞAN	Matematik Öğretmeni
		Yüksel KOL	Din Kül. Ah. Bil. Öğretmeni
		Hilal YILDIZ	TD ve ED Öğretmeni
		Sevgi ÇATAL	Atölye Şefi
		Ernur ASLAN	Muhasebe Öğretmeni
		Orhan AKYASAN	Veli
		Furkan KURT	Öğrenci

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## TARİHÇE

1994-1995 Öğretim yılında Arhavi Çok Programlı Lisesi adıyla ve iki bölümle hizmete giren okulumuza üç bölüm daha eklenerek beş bölümle okulumuz öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Arhavi Endüstri Meslek Lisesine dönüşmüştür.

2009 yılında okulumuz bünyesinde Teknik Lise açılarak ilk öğrencilerini Bilişim Teknolojileri bölümüne almıştır. Okulumuzun adı da Arhavi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

2014 yılında ise Okulumuz bu günkü ismi olan Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Halen Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı, Elektrik/Elektronik Teknolojisi alanları ile öğretime devam eden okulumuz yaklaşık 17.000 m2 alana kurulmuş, daha önce silah fabrikası olarak hizmet veren firmanın idari binası ve atölye kısmının okulumuza tahsis edilmesi ile birlikte fiziki imkânları ile ülkemizdeki birçok okulun önüne geçmiştir

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**  
**TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ**

<b>İli:</b> Artvin		<b>İlçesi:</b> Arhavi			
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mah. 12 Mart Cad. No:75	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/KDtrU57z8ht">https://goo.gl/maps/KDtrU57z8ht</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 466 312 22 12	<b>Faks Numarası:</b>	0 466 312 41 07		
<b>e- Posta Adresi:</b>	965562@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://arhavimtal.meb.k12.tr">http://arhavimtal.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	965562	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/Normal Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1994		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	19		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	-	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	5
	<b>Erkek</b>	104		<b>Erkek</b>	10
	<b>Toplam</b>	104		<b>Toplam</b>	15
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	10	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	10		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	1520	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	9 yıl		

**Tablo1:Temel Bilgiler- Okul Künyesi Bilgileri**

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Atölye, Laboratuvar ve Meslek Dersi Öğretmenleri	5	1	6
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>

**Tablo 2:** Çalışan Bilgileri Tablosu

### OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	800	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	180			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	29			

**Tablo 3:** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	13	13	11/B	-	10	10
9/B	-	13	13	11/C	-	8	8
10/A	-	10	10	12/A	-	12	12
10/B	-	11	11	12/B	-	11	11
10/C	-	1	1	12/C	-	7	7
11/A	-	8	8	TOPLAM	-	104	104

**Tablo 4:** Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları

### DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	300Mb/s

**Tablo 5:** Okulumuzda Çalışır Durumda Bulunan Teknolojik Kaynaklar

### GELİR VE GİDER BİLGİSİ

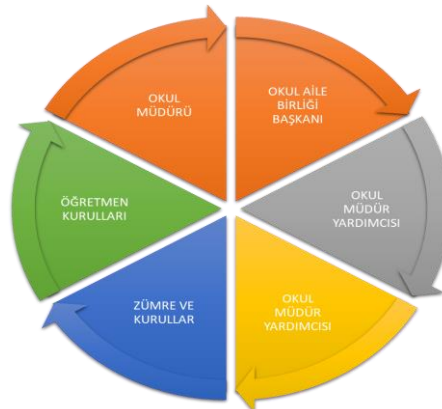
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	128.000	128.000
2017	120.000	120.000
2018	174.000	174.000

**Tablo 6:** Okul Gelir ve Gider Bilgileri

### PAYDAŞ ANALİZİ

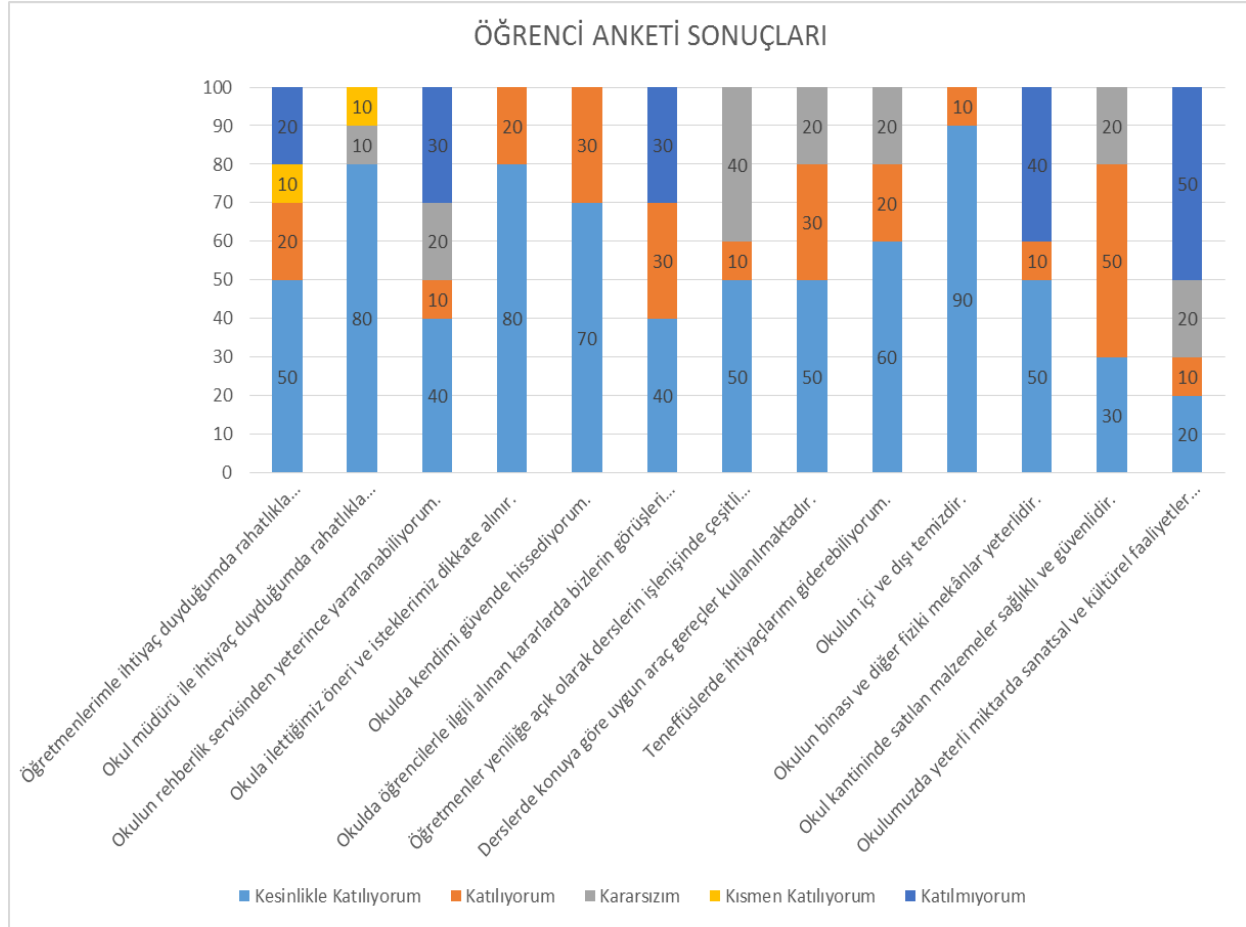
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir





## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuz öğrencilerine aşağıdaki anket soruları sorulmuş, verilen cevaplar doğrultusunda grafikte belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

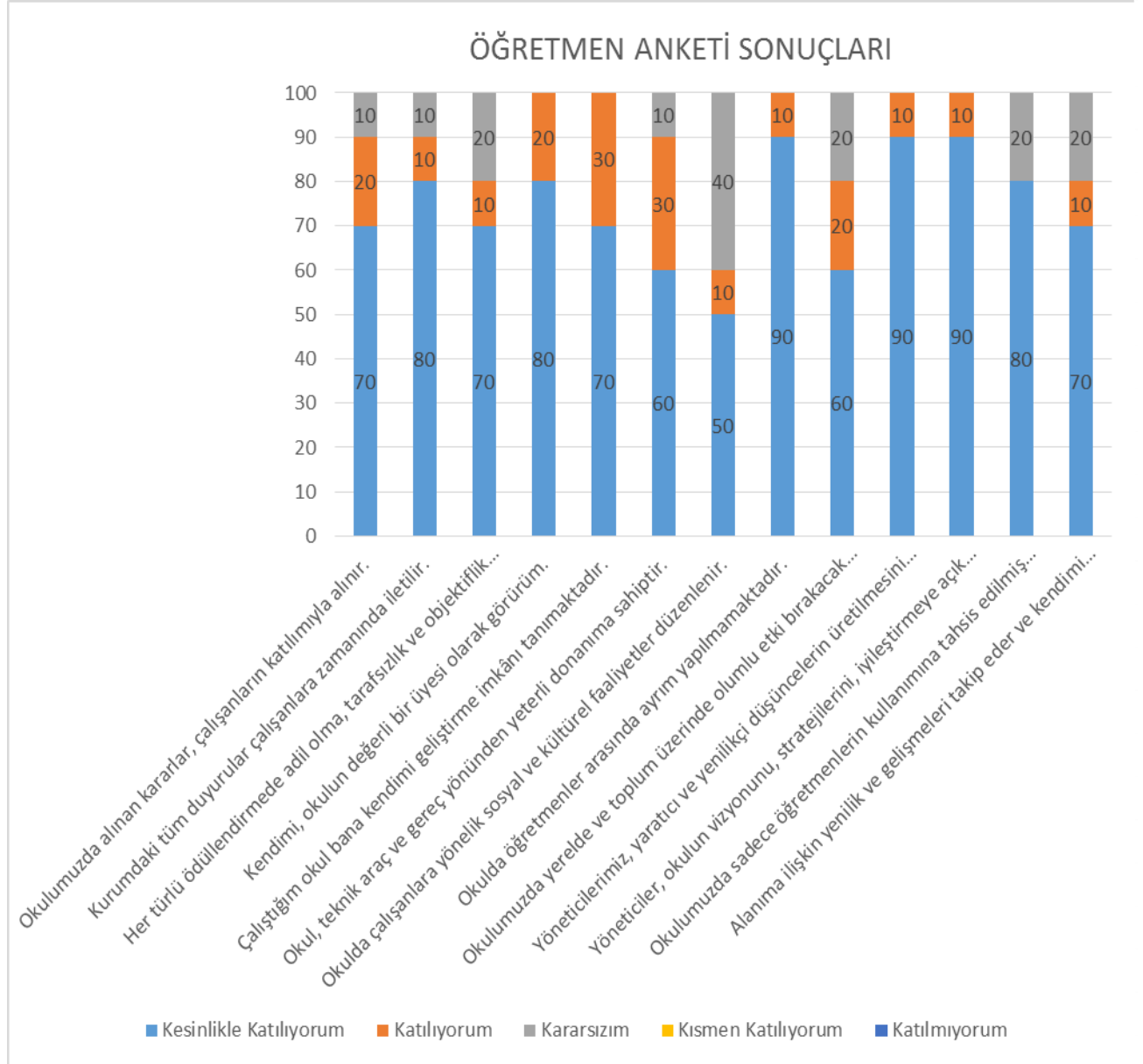


### Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulumuzun her yeri temiz ve düzenlidir.</li> <li>❖ Okulumuz güvenlidir.</li> <li>❖ Öğrenci ve veliye değer veren yaklaşım vardır.</li> <li>❖ Başarılar ödüllendirilmektedir.</li> <li>❖ Teknik donanım yeterlidir.</li> <li>❖ Anlayışlı idare yönetimi vardır.</li> <li>❖ Disiplin ve kuralları oturmuş bir okuldur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapalı spor salonunun olmaması.</li> <li>• Atölye binasının donatım yönünden bakıma ihtiyaç duyması,</li> <li>• Kantinin ihale edilmemiş olması</li> <li>• Sosyal, Sportif, Sanatsal faaliyetlerin çok az olması</li> <li>• Okulun şehir merkezine uzak olması,</li> <li>• Kütüphanenin yetersiz olması</li> <li>• Okul bahçesinin düzenlenmemiş olması</li> </ul>

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuz öğretmenlerine aşağıdaki anket soruları sorulmuş, verilen cevaplar doğrultusunda grafikte belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

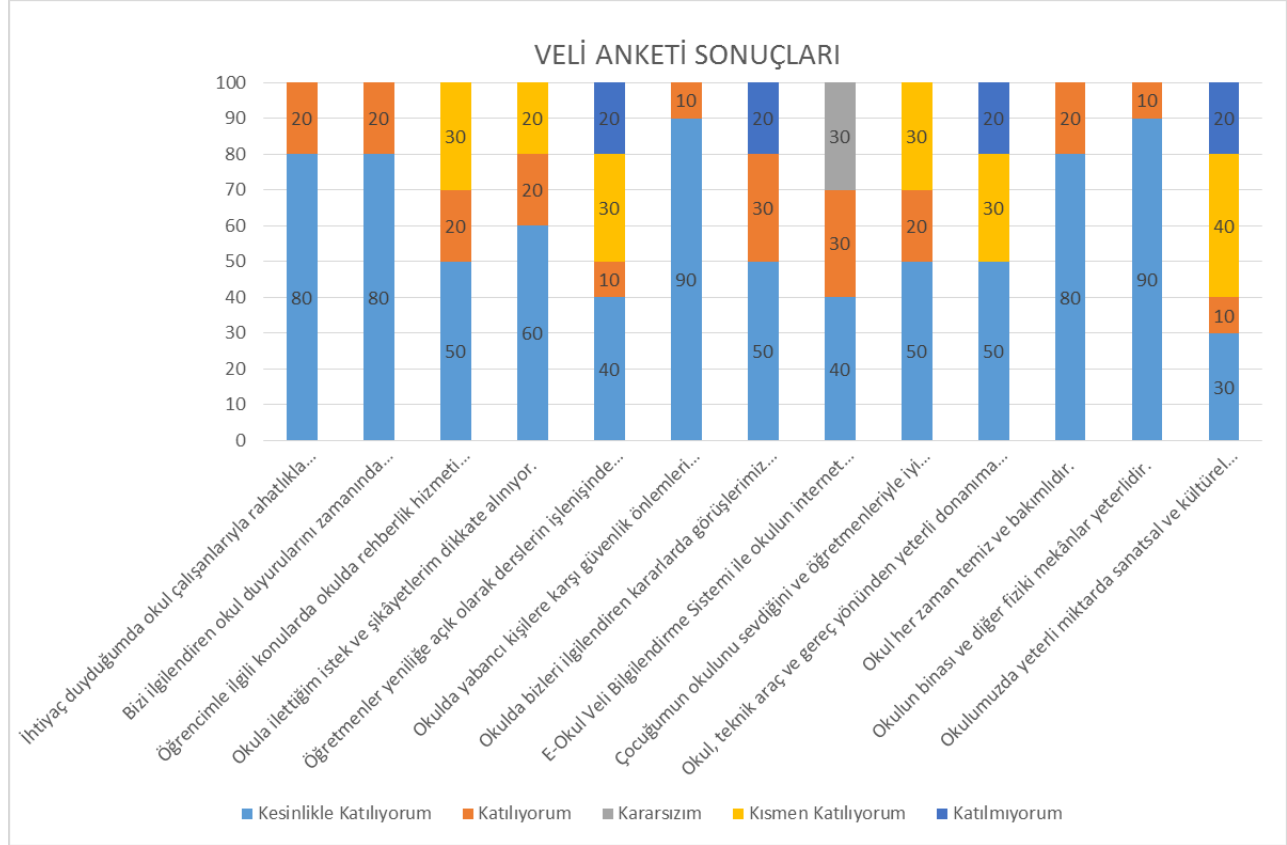


**Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğretmenlerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.**

<b>Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</b>	
<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	<b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Donanım yeterlidir.</li><li>❖ Öğrenci başarısına yönelik yapılan çalışmalar olumludur.</li><li>❖ Temizlik ve güvenlik açısından yeterlidir.</li><li>❖ Çalışmalar planlı ve duyurular zamanında yapılmaktadır.</li><li>❖ Binanın bakım ve onarımları zamanında yapılmaktadır.</li><li>❖ Adil olunmaktadır.</li><li>❖ Öğretmene tüm imkânlar sağlanmaktadır.</li><li>❖ Başarılar ödüllendirilmektedir.</li><li>❖ Okulumuz sürekli gelişime açıktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine donanımının eski olması,</li><li>• Daha güncel alan ve bölümlere duyulan ihtiyaç</li><li>• Aile Birliği katkısının az olması,</li><li>• Atölye binasındaki eksiklikler</li><li>• Kurum kültürü oluşturma çalışmalarının yeni başlanmış olması,</li><li>• Okul tanıtımındaki eksiklikler</li><li>• DYK kurslarının yeni başlanmış olması</li><li>• Öğrencilerin okula devamsızlık yapmaları,</li><li>• Öğrencilerin akademik hazır bulunuşlukları açısından eksik olmaları</li><li>• Akademik başarısızlık,</li><li>• Öğrencilerin davranış problemlerinin yoğun olması,</li></ul>

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI

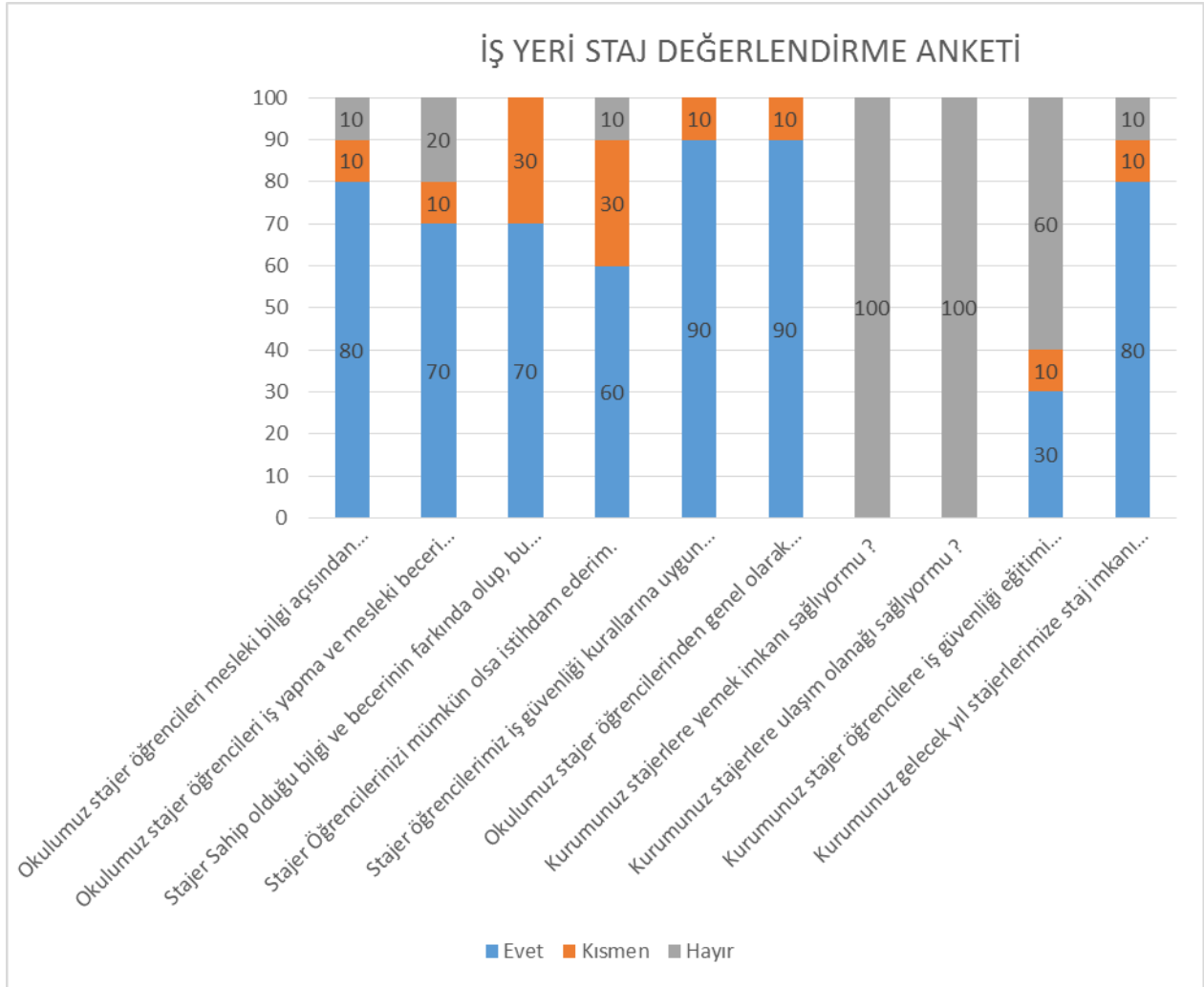
Okulumuz Öğrenci Velilerine aşağıdaki anket soruları sorulmuş, verilen cevaplar doğrultusunda grafikte belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.



Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulun içi ve dışı temizdir.</li> <li>❖ Disiplinden taviz verilmemektedir.</li> <li>❖ Veliler düzenli olarak bilgilendirilmektedir.</li> <li>❖ Veliler içtenlikle karşılanmaktadır.</li> <li>❖ Personel nitelikleri iyidir.</li> <li>❖ İdealist bir yönetim vardır.</li> <li>❖ Okul yönetimi ve öğretmenlerin öğrencilere yaklaşımı iyidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin azlığı,</li> <li>• Atölye binalarının tadilat ihtiyacı</li> <li>• Toplantıların az olması,</li> <li>• Okul içindeki olumsuz öğrenci davranışları,</li> <li>• Motivasyon eksikliğinin olması,</li> <li>• Okulun şehir merkezine uzak olması,</li> </ul>

## İŞ YERİ STAJ DEĞERLENDİRME VE MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuz 12.Sınıf Öğrencilerinin Beceri Eğitimi İçin gittikleri İşletmelerin yetkililerine aşağıdaki anket soruları sorulmuş, verilen cevaplar doğrultusunda grafikte belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.



### GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirtilirken donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.



**İÇSEL FAKTÖRLER**

	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİ</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek Bilgisi branşında tecrübeli öğretmenlerimizin olması,</li> <li>İhtiyaç duyan öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme Kursu imkânı,</li> <li>Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun kız öğrencilerce tercih edilmemesi</li> <li>Öğrencilerin akademik anlamda hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması,</li> <li>Okulun şehir merkezine uzak olması,</li> <li>Öğrencilerin okula devamsızlık yapma oranının yüksek olması Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımın az olması,</li> <li>Okul kültürünün oluşmaması</li> </ul>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun temiz okul, sağlıklı okul kapsamında ‘‘Beyaz Bayrak ‘’ sahibi olması,</li> <li>Öğrencilere yönelik değerler eğitimi etkinliklerinin yapılması,</li> <li>Erasmus + K102 Bireylerin öğrenme hareketliliği projesinin yapılması,</li> <li>Öğrencilerimizin Üniversitelerin Teknoloji Fakültesi kontenjanlarına yerleşmesinde öncelikli olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul sosyal etkinliklerine veli katılımlarının yetersiz olması,</li> <li>Öğrenci devamsızlığının yoğun olması</li> <li>Sportif lisans sahibi öğrenci sayısının yetersiz olması</li> <li>Öğrencilerimizin okulun fiziksel imkânlarından yeterli düzeyde faydalanmaması,</li> <li>Akademik başarının istenilen seviyede olmaması,</li> </ul>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin öğrencilerin serbest zaman etkinliklerine uygun olması,</li> <li>Okulumuzun personelinin takım çalışmasına yatkın olması,</li> <li>Yönetim mekanizmalarında katılımcılığın önemsenmesi,</li> <li>Kurumumuzun sektör ile yaptığı protokoller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spor aktivitelerinin yapılacağı alanların yeterli olmaması</li> <li>Fatih Projesi altyapısının yapılmamış olması,</li> <li>Atölye binasının donatım ve tadilat ihtiyacı,</li> <li>Okul Bahçesinin çevre düzenlemesinin yapılmamış olması</li> <li>Okul-veli işbirliğinin yeterli olmaması</li> <li>Döner Sermaye olmaması,</li> </ul>

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

	<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizyon 2023 Belgesinde Mesleki ve Teknik Eğitim için öngörülen hedefler</li> <li>Öğrencilerimizin Teknoloji Fakültelerine öncelikli yerleşmesi,</li> <li>İlçemizin ulaşım olanaklarının elverişli olması ,</li> <li>Hayat boyu öğrenme ortamlarına erişiminin kolay olması,</li> <li>Eğitimde teknolojinin kullanılması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin staj yapacağı İşletmelerin kapasitelerinin sınırlı olması,</li> <li>Problemlili ve parçalanmış aile profilinin yüksek olması,</li> <li>Meslek Lisesi mezunlarına tanınan hakların yeterince anlaşılması</li> <li>Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi,</li> <li>Eğitim politikalarının sık sık değişmesi,</li> </ul>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi kurulması çalışmalarının başlaması,</li> <li>Hayırsever iş insanlarının fazla olması,</li> <li>İlçemizde İlçemizin adını alan tek Resmi Lise olması,</li> <li>Mezunların istihdam ve ücret olanaklarının yüksek olması,</li> <li>Artvin Çoruh Üniversitesi ile Eğitimde İşbirliği Protokolü'nün yapılması,</li> <li>Öğrencilerin mezuniyet sonrası sertifikalandırılmasında Yüksekokul öğrencileri ile eşdeğer haklara sahip olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun konum olarak şehir merkezine uzak olması,</li> <li>Tütün ve tütün mamulleri kullanma , Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı,</li> <li>Eğitimdeki bilgi ve becerilere yönelik uygulama değişikliği,</li> <li>Yabancı dil eğitiminde hazırlık sınıfının olmaması,</li> <li>Orta öğretime geçişte öğrenci ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması,</li> <li>Fatih Projesi alt yapısının kurulmamış olması</li> </ul>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlere verilen İSG eğitimi sonrası yaralanmalı kaza oranının az olması</li> <li>Okulumuzda İş Güvenliğinin kurum kültür haline gelmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>STK'ların eğitime olumsuz anlamda müdahil olması</li> <li>Yardımcı personelin geçici olması,</li> <li>Okulumuzda Norm Kadro Yönetmeliği gereğince rehber öğretmen, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni olmaması,</li> <li>Yeni Alan/Bölmelere olan ihtiyaç</li> </ul>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar, planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
• Okullaşma Oranı	✓ Akademik Başarı	❖ Kurumsal İletişim
• Okula Devam/ Devamsızlık	✓ Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	❖ Kurumsal Yönetim
• Okula Uyum, Oryantasyon	✓ Sınıf Tekrarı	❖ Bina ve Yerleşke
• Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	✓ İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	❖ Donanım
• Hayatboyu Öğrenme	✓ Öğretim Yöntemleri	❖ Temizlik, Hijyen
• Taşıma ve servis	✓ Ders araç gereçleri	
	✓ Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	
	✓ Okul sağlığı ve hijyen	

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

"İyi yetişmiş gençler ülkemizin kazancıdır" anlayışı ile üreten, geleceğe güvenle bakan, millî, manevi ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği birikime, donanımına sahip, bilgiyi paylaşan ve çok yönlü kullanabilen, araştırma becerisine, çevre bilincine ve doğa sevgisine sahip, mutlu ve kendisiyle barışık bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

"Ülke ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, nitelikli işgücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip bireyler yetiştiren alanında örnek ve öncelikle tercih edilen bir okul olmak."

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencinin Yüksek Yararının Önceliği
- Disiplinler Arası / Çoklu Eğitim Modelleri Ve Farklı Uygulamalar
- Performansa Dayalı(Süreç Odaklı) Ölçme ve Değerlendirme
- Kaliteli Hizmet
- Nitelikli Ve Yeterli Personel
- Hesap Verebilirlik
- Şeffaflık
- Sorumluluk Bilinci
- Etik Değerlere Bağlılık
- Koşulsuz Saygı Ve Güven
- Güçlü ve Etkili İletişim
- Dürüstlük
- Çalışkanlık ve Özveri
- Samimiyet
- Sürekli İşbirliği ve Dayanışma
- Sürekli Akademik Ve Sosyal Gelişim
- Bağlılık
- İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
- Karar Vermeye Etkin Katılım
- Hayat Boyu Öğrenme
- Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Haklarına Saygı

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayarak, devamsızlık sorunlarını araştırarak gidermeye çalışan ve okul terkinin azaltan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve okul terkinin azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve dezavantajlı bireylerin mesleki eğitime katılımlarına yönelik imkanlar sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	90	75	70	60	50	40
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5
PG.1.1.d	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.1.1.e	Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.f	Devamsızlığı olmadığı için ödüllendirilen öğrenci oranı (%)	5	20	30	40	50	50
PG.1.1.g	Okul terk oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.1.1.h	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	11	15	20	20	25	25
PG.1.1.ı	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	12	15	18	20	20
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Okulumuz rehberlik servisinde tespit edilen dezavantajlı öğrenci sayısı	50	45	40	30	30	25
PG.1.2.c	Okulumuz rehberlik servisinde tespit edilen dezavantajlı öğrenci oranı (%)	%50	%30	%30	%28	%28	%25



## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül ayı içinde
1.1.2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörlerin belirlenmesi amacıyla devamsızlık nedenleri anketi uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem sonu
1.1.3	Devamsızlık anketi sonuçlarına göre devamsızlığı azaltıcı tedbirler alınacaktır.	Devamsızlığı azaltma ekibi	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Her haftanın son iş günü
1.1.5	Web sitesi, sms, telefon ile arama vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak veliler için bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni	Haftanın her iş günü
1.1.6	Okulda velilere yönelik aile eğitimleri yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Açık lise programları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Alan Şefleri	Açık lise kayıt dönemlerinde
1.1.8	Onur Kurulu tarafından devamsızlığı az olan öğrencilere yönelik ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	Onur Kurulu, Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni	Her dönem sonu
1.1.9	Okul terkinin azaltılması amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Personel	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.10	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenciler kayıt döneminde belirlenecektir.	Okul İdaresi	Kayıt dönemi ve Eylül ayı içerisinde
1.2.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni	Her yıl Ekim ayı içerisinde
1.2.12	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için fiziksel ve donanımsal iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.2.13	Dezavantajlı bireylerin ihtiyaçları tespit edilecek ve buna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni	Her yıl Ekim ayı içerisinde

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2.1.:** Öğrencilerimizin niteliğini arttırarak, girişimci, yenilikçi, iletişime açık, toplumun değerlerine sahip, dünya değerleri ile uyumlu sağlıklı ve mutlu bireylerin sürdürülebilir bir program çerçevesinde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.1.1.:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.a.	Başarılı öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (%)	85	87	88	89	90	90
PG.2.1.1.b.	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)	5	4	3	2	1	1
PG.2.1.1.c.	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	19	10	5	5	5	3
PG.2.1.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	5	8	10	11	12
PG.2.1.1.e.	Öğrenci başına okunan kitap sayfa sayısı	180	200	300	400	500	600
PG.2.1.1.f.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	10	10	11	12	14	15
PG.2.1.1.g.	E- mezun sistemine kayıt olan öğrenci oranı (%)	30	60	65	70	75	80
PG.2.1.1.h.	Öğrencilerimizin mesleki devam oranı (%)	45	50	55	55	60	60
PG.2.1.1.i.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.1.j.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	100	110	120	130	140
PG.2.1.1.k.	Okulumuzdaki değerler eğitimi etkinliklerine katılım oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.1.l.	Destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	85	100
PG.2.1.1.m.	Destekleme yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	50	50	60	60	60	60
PG.2.1.1.n.	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı	33	30	30	40	45	50
PG.2.1.1.o.	Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	3	6	6	10	20	40
PG.2.1.1.p.	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	0	1	2	8	10	15

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.r.	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	9	20	25	28	30	50
PG.2.1.1.s.	Veli toplantıları katılım oranı (%)	40	70	80	85	90	90
PG.2.1.1.t.	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	20	30	50	60	60	70
PG.2.1.1.u.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	20	15	13	10	8	5
PG.2.1.1.v.	Öğrenci görüşme tutanakları sayısı	45	35	34	33	30	30
PG.2.1.1.v.	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer ve bilgilendirme faaliyetleri sayısı	15	30	42	43	44	45
PG.2.1.1.y.	Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik düzenlenen seminer ve bilgilendirme faaliyetlere katılım sayısı	300	600	800	1000	1200	1250
PG.2.1.1.z.	Rehber öğretmenler tarafından velilere yönelik düzenlenen seminer ve bilgilendirme faaliyetleri sayısı	3	8	9	10	10	10
PG.2.1.1.aa.	Rehber öğretmenler tarafından velilere yönelik düzenlenen seminer ve bilgilendirme faaliyetlere katılım sayısı	200	260	270	280	300	350
PG.2.1.1.ab	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	40	110	140	150	160	180
PG.2.1.1.ac.	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı (%)	40	80	80	90	90	90
PG.2.1.1.ad	Rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı	15	25	27	30	32	35
PG.2.1.1.ae.	Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı (%)	5	6	7	8	8	8
PG.2.1.1.af.	Yapılandırılmış gruplarla yapılan rehberlik çalışmaları sayısı	1	2	4	4	4	4
PG.2.1.1.ag.	TUBİTAK projeleri başvuru sayısı	0	5	6	7	7	8

**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Öğrenci başarı durumlarının tespiti yapılacaktır.	Tüm personel	Yapılan her sınav sonunda
2.1.1.2	Şube öğretmenler kurulu toplantı çalışmaları yapılacaktır.	Tüm personel	Her dönem
2.1.1.3	Onur kurulu toplantıları yapılacaktır.	Onur kurulu üyeleri	Her dönem
2.1.1.4	Kitap okuma saatleri takip çizelgeleri hazırlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her ay
2.1.1.5	E-mezun sistemine öğrencilerin kayıt edilecektir.	Atölye ve Laboratuvar şefleri	Yıl boyu
2.1.1.6	Geri dönüşüm ve atık toplama faaliyetleri düzenlenecektir.	Tüm personel ve öğrenciler	Yıl boyu
2.1.1.7	Değerler eğitimine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Değerler eğitimi kulüp üyeleri	Yıl boyu
2.1.1.8	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Okul rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyu
2.1.1.9	Çevre bilincinin artırılması ve sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Biyoloji zümresi	Her dönem
2.1.1.10	Destekleme ve yetiştirme kursu planlaması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Birinci, İkinci ve yaz dönemi
2.1.1.11	Üniversite tanıtım fuarlarına ve üniversitelere yönelik geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Üniversite tanıtım fuar dönemi
2.1.1.12	Üniversite tanıtım seminerleri yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ve Şubat aylarında
2.1.1.13	Sosyal kulüp çalışmaları yapılacak.	Okul rehberlik servisi	Yıl boyu
2.1.1.14	Okul yıllık iş takvimi programları uygulanacak.	Sosyal kulüp öğretmenleri	Yıl boyu
2.1.1.15	Okul disiplin kurul çalışmaları yapılacak.	Tüm personel	Yıl boyu
2.1.1.16	Rehberlik servisi disiplin görüşmeleri yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl boyu

**Stratejik Amaç 2.2.:** Mesleki ve teknik eğitimde alanına ait bilgi ve becerilere sahip sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelere katkı sağlayan kendini yenileyen öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, uluslararası alanda dil becerilerini kazanmış bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.1.:** Öğrencilerimizin mesleki becerileri doğrultusunda alan/bölgelerimizin sektörü ve çalışanları ile işbirliği yapmak.

**Stratejik Hedef 2.2.2.:** Sektörün talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamına katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 2.2.3.:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.4.:** Öğrencilerimizin, sportif, sanatsal aktivitelere katılımı sağlayıcı faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 2.2.5.:** Mesleki rehberlik, tanıtma ve yönlendirme çalışmaları düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a.	Alanlarımızla ilgili sektörel firma ziyaretleri sayısı	1	20	25	30	40	45
PG.2.2.1.b.	Okulumuzda düzenlenen kariyer ve söyleşi etkinlik sayısı	1	5	10	12	12	12
PG.2.2.1.c.	Ulusal ve yerel fuar, sergi, yarışma, sempozyum ve üniversite ziyaretleri sayısı	1	3	7	7	8	8
PG.2.2.1.d.	Kurum-Sektör iş birliği sayısı	1	4	7	8	9	10
PG.2.2.2.a.	Okulumuz öğrencilerine yönelik sektör memnuniyet oranı (%)	50	70	75	80	80	90
PG.2.2.2.b.	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	10	20	20	40	45	50
PG.2.2.2.c.	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı (%)	30	60	70	80	80	85
PG.2.2.2.d.	Diploma ve işyeri açma belgesi alan öğrenci sayısı	33	30	25	25	40	50
PG.2.2.2.e.	Sektörde işletmelerde beceri eğitimi ve staj gören öğrenci sayısı	33	30	25	25	40	50
PG.2.2.2.f.	Sektörde işletmelerde beceri eğitimi ve staj gören öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.3.a	e-twinning proje sayısı	0	1	2	2	2	2

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.3.b	DynEd Laboratuvarlarını kullanan öğrenci sayısı oranı (%)	0	30	40	50	60	100
PG.2.2.3.c	Erasmus Projeleri sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.3.d	Üniversitelerin dil bölümleriyle yapılan protokol sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.4.a.	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	100	100	100	100
PG.2.2.4.b.	Okulumuzun katıldığı sportif yarışma sayıları	1	2	3	3	3	4
PG.2.2.4.c.	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	60	100	100	100	100
PG.2.2.4.d.	Sosyal etkinlik sayısı	1	10	25	30	35	40
PG.2.2.4.e.	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	10	20	40	50	60	70
PG.2.2.4.f.	Sportif alanda yapılan faaliyet sayısı	2	6	6	7	8	10
PG.2.2.4.g.	Sportif alanda yapılan faaliyetlere katılım oranı (%)	20	80	85	90	95	100
PG.2.2.4.h.	Sanatsal ve kültürel alanda yapılan faaliyet sayısı	2	5	10	10	12	15
PG.2.2.4.i.	Sanatsal ve kültürel alanda yapılan faaliyetlere katılım oranı (%)	30	40	50	55	60	65
PG.2.2.5.a.	Okulumuzdaki alan ve dalların tanıtılması için oluşturulan broşür ve CD sayısı	50	500	1000	2000	3000	5000
PG.2.2.5.b.	Okulumuzun tanıtımının yapılacağı okul sayısı	10	12	15	15	15	15
PG.2.2.5.c.	Ortaokul öğrencilerine yönelik yapılan okul tanıtımına katılan öğrenci sayısı	100	300	300	400	400	400



**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sektörlere yönelik geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Alan Şefleri	Yıl boyunca
2.2.2.	Kariyer günleri etkinlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Alan Şefleri	Yıl boyunca
2.2.3.	Öğrencilerin alacakları mesleki eğitim ile ilgili ön lisans ve lisans programlarını tanıtmak amacıyla konferans, panel, gezi ve seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Yıl boyunca
2.2.4.	Kurum sektör iş birliği protokol çalışmaları yapılacak. Protokollere uygun etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Yıl boyunca
2.2.5.	Öğrenci- sektör memnuniyet anket çalışmaları yapılacaktır.	İME Koordinatör Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.6.	Mezun öğrencilere yönelik dernek kurularak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Haziran ayına kadar
2.2.7.	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj görecekt öğrenciler için işletme tespit çalışması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Alan Şefleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.8.	Mezunlarımızın mesleki sınavlara hazırlanmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Yıl boyunca
2.2.9.	DynEd Laboratuvarlarının kullanımının geliştirilmesi	Okul İdaresi, Yabancı Dil Öğretmenleri	Eylül ayı içerisinde
2.2.10.	Erasmus Projeleri tanıtımları ve toplantıları yapılacaktır.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri, Yabancı Dil Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.11.	Üniversitelerin yabancı dil bölümleriyle protokol çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve İngilizce Zümresi	Yıl boyunca
2.2.12.	Arhavi Gençlik Merkezinin, Arhavi Belediyesi Arhavi Kent Konseyi Gençlik Merkezi faaliyetleri tanıtılacak ve katılımın sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve kulüp öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.13.	Okul Spor Kulübü kurulacaktır	Okul İdaresi ve kulüp öğretmenleri	Mayıs Ayı İçinde
2.2.14.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Kulüp Öğretmenleri ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl boyunca
2.2.15.	Öğrencilerin alacakları mesleki eğitim ile ilgili ön lisans ve lisans programlarını tanıtmak amacıyla konferans, panel, gezi ve seminerler düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi, Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Yıl boyunca

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.15.	Okul yönetiminin; ortaokul son sınıf veli toplantılarına katılarak okulun ve alanların tanıtımını, geleceğe ve istihdama yönelik istatistiksel verilerin (iş kollarını, istihdam durumunu, ücretleri, iş imkânlarını) paylaşımını yapacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Rehber Öğretmeni	Yıl boyunca
2.2.16.	Okulumuzun tanıtım filmi, düzenlenen etkinliklerde izletilecektir.	Okul rehberlik servisi	Yıl boyunca
2.2.17.	Okulumuzun tanıtıcı afiş, broşür, dergi, gazete, pano ya da billboardlar hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl
2.2.18.	Öz değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Personel	Her dönem sonu
2.2.19.	Mesleki eğitim tanıtılarak, mesleki eğitime yönlendirme ve rehberliğe yönelik konferans, panel, semineri düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi, Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her yıl 2. dönem
2.2.20.	Yerel medyada, sosyal medyada okulumuzu ve mesleki teknik eğitimi tanıtan programlar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl kayıt dönemi öncesi
2.2.21.	9.sınıf öğrencilerine yönelik Mesleki Eğilim Anketi uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her yıl Şubat ayında

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.:** Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 3.3.:** Öğrenciler, personel ve okul kurum ziyaretçileri için güvenli ve sağlıklı bir çevre çalışmaları yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Kurum personel değişim oranı (%)	20	15	4	3	2	1
PG.3.1.b.	Norm kadro doluluk oranı (%)	85	97	100	100	100	100
PG.3.1.c.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	10	12	15	18	20	22
PG.3.1.d.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	50	60	70	75	80	90
PG.3.1.e.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	3	3	5	10	10	12
PG.3.1.f.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı (%)	20	30	30	40	40	45
PG.3.1.g.	Doktora yapan personel sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.3.1.h.	Doktora yapan personel oranı (%)	0	0	1	1	2	2
PG.3.1.i.	İnsan kaynaklarının eğitim ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (üniversiteler, STK, belediyeler v.b.)	0	4	4	5	6	6
PG.3.1.j.	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	1	2	4	4	5	5
PG.3.1.k.	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı (%)	8	8	9	9	10	10
PG.3.1.l.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	10	12	13	14	15
PG.3.1.m.	Ödül alan personel sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.3.1.n.	Personelin çalışma motivasyonu arttırmaya yönelik yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	90	90	95	95	98	99
PG.3.2.a.	Kurumda bakım onarım tadilat yapılan sınıf sayısı	15	20	25	25	30	30
PG.3.2.b.	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı (TL)	4000	30000	50000	50000	60000	100000
PG.3.2.c.	Kurumda bulunan eğitim birimleri sayısı	40	40	45	45	45	45
PG.3.2.d.	Kurumun çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	5	5	5	5	5
PG.3.2.e.	Okulumuzun bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların kullanım oranı (%)	50	100	100	100	100	100

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.f.	Okulumuzun teknolojik gelişimine yönelik bakanlığımızdan, bağışlarla v.b. kaynaklarla (%) sağlanan ödenek miktarının öğrenci sayısına oranı	760	500	1250	750	750	750
PG.3.2.g.	Okulumuz toplam alanının yeşil alan oranı (%)	10	50	50	60	60	70
PG.3.2.h.	Kütüphanemizde öğrenciye düşen kitap sayısı	5	7	10	12	15	20
PG.3.3.a.	İSG sertifikası alan personel sayısı oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.b.	İSG sertifikası alan öğrenci sayısı oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.c.	Kurumda yaşanan iş kazası sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.3.d.	Acil durum tatbikatları sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.3.3.e.	Kurumun ramak kala olay rapor sayısı	0	5	10	15	20	25
PG.3.3.f.	Kurumun iç ve dış güvenlik kamera sayısı	12	36	50	50	50	50
PG.3.3.g.	Risk değerlendirme sonucunda risk puanının 12 nin altında olan birim sayısının oranı	66	70	75	80	90	95
PG.3.3.h.	Okulumuz güvenlik personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.3.i.	Hijyen sertifikalı çalışan sayısı	1	2	3	3	4	4

**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek,	Okul İdaresi	Norm kadro güncelleme dönemi
3.1.2	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü, doktora düzeyinde, mesleki ve kişisel gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi ve okul gelişim ve yönetim ekibi	Eğitim öğretim dönemi
3.1.4	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve İlçe MEM	Eğitim öğretim dönemi

Arhavi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Personelin çalışma motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim öğretim dönemi
3.1.6	Aydın sınıfı, Öğrencisi (temizlik, akademik, davranış) uygulama çalışması yapılacaktır.	Okul Personeli	Eğitim öğretim dönemi
3.1.7	Ramak Kala Raporu uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Okul Personeli	Eğitim öğretim dönemi
3.1.8	Riskli birim sayısını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Okul Personeli	Eğitim öğretim dönemi
3.1.9	Personele yönelik İSG eğitimi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, İSG Uzmanı	İlçe MEM belirlediği takvimde
3.1.10	Sınıflar, atölyeler ve laboratuvarlarda gelişen teknolojiye göre güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm personel	Her eğitim-öğretim dönem başında
3.1.11	Öğrenciye yönelik İSG eğitimi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, İSG Uzmanı	Her yıl eylül ayı içerisinde

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## MAALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	50000	60000	70000	80000	100000	360000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı(TL)	30000	30000	30000	40000	50000	180000
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	10000	20000	20000	20000	25000	95000
<b>TOPLAM</b>	<b>90000</b>	<b>110000</b>	<b>120000</b>	<b>140000</b>	<b>175000</b>	<b>635000</b>

# ALTINCI BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı'nın sorumluluğundadır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.